

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ
ΚΑΤΑΛΥΜΜΑ στην Ευρωπαϊκή πλευρά

Αριθ. Πρωτ.: 327

Τόπος, ημερομηνία:

Φέρες, 05/12/2022

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: **ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΦΕΡΩΝ**
Τόπος: ΦΕΡΕΣ
Τ.Κ.: 68500
Ταχ. Δ/ση: Ζηβοπούλου 2
Τηλέφωνο: 2555022269
Φαξ: 2555022269
E-mail: mail@gym-feron.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για Τριήμερη εκδρομή ομάδας μαθητών/τριών στο Οικουμενικό Πατριαρχείο Κωνσταντινούπολης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την Τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μας **έως την Τρίτη 13/12/2022 και ώρα 11:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΗ				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	29-1-2023	ή		ή	
	έως:	31-1-2023				
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς:	42(+/-2)				
	ολογράφως:	Σαράντα δύο				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):		4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα		Ένα τουριστικό λεωφορείο, που πληρεί τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, 50 θέσεων, με δύο οδηγούς, εάν χρειαστεί ώστε να καλυφθούν όλες οι μετακινήσεις των μαθητών, βάσει				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

εκδρομής):	προγράμματος, με ασφάλεια.
Κατηγορία καταλύματος:	Ένα Κατάλυμα 4 ή 5 αστέρων με πρωινό (2 προσφορές με ή χωρίς ημιδιατροφή) . Θα προτιμηθεί κατάλυμα στην ευρωπαϊκή πλευρά σε ήσυχη περιοχή Μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στο ίδιο ξενοδοχείο, στον ίδιο όροφο (στο δυνατό βαθμό) . Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής. ΠΡΟΣΟΧΗ! : Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, οφείλει να καταθέσει βεβαίωση κράτησης των δωματίων για το προσφερόμενο ξενοδοχείο , κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και επίδοσης της προκαταβολής από το σχολείο.
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<u>ΚΥΡΙΑΚΗ 29/1/2023</u> 7:00 Αναχώρηση από Φέρες- Αφιξη με ενδιάμεσες στάσεις στην Κωνσταντινούπολη-Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο 15:00 Επίσκεψη στο Οικουμενικό Πατριαρχείο Κωνσταντινουπόλεως για την προγραμματισμένη ακρόαση από τον Παναγιώτατο-Παρακολούθηση του Μεγάλου Εσπερινού – Βραδινό φαγητό- Διανουκτέρευση στο ξενοδοχείο <u>ΔΕΥΤΕΡΑ 30/1/2023</u> Πρωινό στο ξενοδοχείο Προγραμματισμένη επίσκεψη στην Πατριαρχική Μεγάλη του Γένους σχολή -Ξενάγηση στα αξιοθέατα της πόλης- Βραδινό- Διανουκτέρευση στο ξενοδοχείο <u>ΤΡΙΤΗ 31/01/2023</u> Πρωινό στο ξενοδοχείο Επίσκεψη στο Aquarium Αναχώρηση για την επιστροφή μας, μέσω Ραιδεστού Σημ: Το πρόγραμμα ενδέχεται να τροποποιηθεί ως προς τη σειρά των επισκέψεων και ξεναγήσεων-πλην των προγραμματισμένων- αναλόγως των συνθηκών

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)</p>
<p>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]</p>

<p>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Αμοιβή ξεναγών. 	<p>ΝΑΙ (να συμπεριλαμβάνεται στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	<p>ΝΑΙ (όλοι οι φόροι να συμπεριλαμβάνονται στην τελική επιβάρυνση ανά μαθητή)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά. 	<p>ΝΑΙ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 	<p>ΝΑΙ</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
<ul style="list-style-type: none">Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none">Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	ΝΑΙ
<ul style="list-style-type: none">Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	ΝΑΙ

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

ΑΘΑΝΑΣΑΚΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ